

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017), Школски одбор на седници одржаној дана 28.03.2018. године, једногласно, са 6 гласова за донео је

## **П Р А В И Л Н И К О ИСПИТИМА**

### **I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Правилником о испитима (у даљем тексту: Правилник) регулишу се: испитна комисија, пријављивање испита, спровођење испита, евиденција о испитима, организација, начин и рокови полагања испита у Гимназији „Свети Сава“ (у даљем тексту: Гимназија) и то:

- разредних испита,
- поправних испита,
- допунских испита,
- испита за ванредне ученике,
- опште матуре,
- испита по приговору на закључну оцену из предмета,
- испита по приговору на испит.

### **II - ИСПИТНА КОМИСИЈА**

#### **Члан 2.**

Ученик, односно ванредни ученик полаже испит у просторијама Гимназије пред испитном комисијом.

Чланове испитне комисије одређује директор Гимназије решењем за сваки испит и сваки испитни рок.

Испити се полагају по предметима и разредима.

Испитну Комисију чине три члана од којих су најмање два стручна за предмет који се полаже.

Уколико Гимназија нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет, директор ће ангажовати стручно лице из друге школе.

Испитна комисија доноси одлуке већином гласова свих чланова.

Оцена комисије је коначна.

#### **Члан 3.**

Када је неки од чланова испитне комисије спречен да присуствује испиту, директор ће одредити новог члана комисије који ће га мењати.

Ако се благовремено не обезбеди замена члана комисије, директор ће одредити нови рок за полагање испита.

### **III – ПРИЈАВЉИВАЊЕ ИСПИТА**

#### **Члан 4.**

Пре приступања испиту ученик је дужан да испит пријави у року који се истиче на огласној табли и интернет страници Гимнзије. Обавештење о терминима пријављивања испита мора се истаћи најкасније три дана пре рока за пријављивање.

Распоред полагања поправних и разредних испита мора се истаћи на огласној табли и интернет страници Гимнзије најкасније један дан пре почетка испитног рока, а распоред полагања испита за ванредне ученике и допунског испита најкасније три дана пре почетка рока.

#### **Члан 5.**

Директор доноси решење о одржавању испита по приговору на закључну оцену из предмета и испит, решење се доставља ученику или родитељу, односно другом законском заступнику најкасније претходног дана од дана полагања испита.

Обавештење о полагању матурског испита са роковима, истиче се на огласној табли и интернет страници Гимнзије најкасније седам дана пре краја другог полугодишта за четврти разред.

#### **Члан 6.**

Приликом пријављивања испита ученик код административно-финансијског радника предаје попуњену пријаву у којој мора да се назначи рок у којем ученик полаже, записник са попуњеним подацима о ученику, а ванредни ученик, уколико сноси трошкове, и доказ о уплати накнаде за полагање испита. Пријава и записник заводе се под истим деловодним бројем уз одговарајући индекс 1,2...

Ванредни ученик не мора да приложи записник ако је из претходног рока записник остао непопуњен.

Специјално, ако је редовни или ванредни ученик пропустио термин за пријављивање испита, испит може пријавити накнадно уз одобрење директора до почетка испитног рока, уз одговарајућу документацију којом се оправдава разлог кашњења. Директор цени оправданост разлога за кашњење.

### **IV – СПРОВОЂЕЊЕ ИСПИТА**

#### **Члан 7.**

Председник испитне Комисије пре почетка полагања испита упознаје кандидате са њиховим правима и обавезама за време полагања испита.

Идентитет ученика и ванредног ученика испитна Комисија утврђује пре полагања испита на основу јавне исправе са сликом (ђачке књижице, личне карте).

За време трајања испита директор има право да уђе на испит и укаже на незаконитост рада испитне комисије уколико постоји основана сумња да је нарушена законитост при полагању испита.

#### **Члан 8.**

Испит ученик, односно ванредни ученик полаже: усмено, усмено и писмено.

Начин полагања испита утврђује се програмом образовања, а зависи од утврђених садржаја образовања предмета из кога се испит полаже.

Ако ученик, односно ванредни ученик полаже испит усмено и писмено, тада ради прво писмени део испита.

#### **Члан 9.**

У току дана ученик, односно ванредни ученик, може да полаже испит само из једног предмета.

Испит који се састоји из писменог и усменог дела полаже се у истом дану.

#### **Члан 10.**

Писмени део испита траје два школска часа, односно 90 минута.

Писмени део испита може се ученику дати у форми задатака, питања, теме, теста...

Приликом полагања писменог дела испита није дозвољено коришћење помоћне литературе.

#### **Члан 11.**

Стручна већа за области предмета припремају испитна питања за усмени део испита, односно, задатке, питања, тестове, теме... за писмени део испита, тако да се обухвати целокупно градиво предмета кога ученик полаже.

Испитни листићи за усмени део испита морају бити од исте хартије, исте величине и боје, обележени редним бројем и оверени печатом.

Испитни листићи се чувају код директора, а достављају се испитној комисији непосредно пре почетка испита.

#### **Члан 12.**

У случају да један од чланова комисије мора привремено да изађе са испита, испитна комисија ће то констатовати у записнику, а на усменом делу испита то може учинити само када се заврши испитивање једног кандидата, а није започето испитивање наредног кандидата.

### **Члан 13.**

На усменом делу испита ученик, односно ванредни ученик извлачи испитни листић који садржи најмање 3 (три) испитна питања.

Питања треба да су тако постављена да ученик може да разуме питања, да је питање дато у оквиру програмом утврђеног садржаја предмета и да се из одговора ученика може закључити да ли је он и у којој мери савладао програм предмета из кога полаже испит.

Пошто извуче испитни листић ученик, односно ванредни ученик, има право да на чистом листу папира сачини концепт одговора на постављена питања, а који ће му служити приликом давања усменог одговора.

Време за припрему одговора на питања, тј. састављање концепта може да траје највише 15 минута, за кандидата који први извлачи испитну цедуљу, осим ако више кандидата извлачи испитне цедуљице, када то време траје онолико колико трају одговори кандидата који полажу испит.

Давање усмених одговора на постављена питања не може да траје дуже од 30 минута од почетка давања одговора. Ученику се не могу давати додатна питања која изискују продужење дужине полагања испита.

### **Члан 14.**

Број испитних листића треба да буде већи за најмање три (3) листића од броја кандидата који тог дана треба да полажу испит.

Пре него што започне са давањем усмених одговора, кандидат може по одобрењу испитне Комисије да замени испитни листић али само једном у току усменог полагања испита из једног предмета, што се констатује у записнику.

Приликом утврђивања оцене из усменог дела испита, испитна Комисија ће имати у виду и извршену замену испитног листића.

### **Члан 15.**

После испитивања свих кандидата из одређеног предмета, испитна Комисија утврђује оцене. Оцена се кандидатима саопштава јавно, са краћим образложењем.

Комисија може и одмах након полагања кандидату да саопшти оцену.

Оцена на испиту који је ученик, односно ванредни ученик, полагао писмено и усмено је јединствена и утврђује се већином гласова испитне Комисије.

### **Члан 16.**

Ученик, односно ванредни ученик који из неоправданих разлога не приступи испиту или одустане од испита у току (врати цедуљу) или пре испита сматра се да није положио испит.

Изузетно, ученик, односно ванредни ученик, или његов родитељ односно други законски заступник, може пре почетка полагања испита да достави оправдање за разлог (лекарско уверење, потврда) због кога не може да полаже испит и молбу директору за одлагање, лично или у електронској форми.

Директор разматра молбу кандидата и уколико уважи разлог, доноси одлуку о одлагању полагања испита и о дану одржавања испита и саопштава је кандидату или његовом родитељу односно другом законском заступнику.

Испит који је одложен може да се обави најкасније до последњег дана испитног рока, а ако то није могуће, тада се полагање испита одлаже за следећи испитни рок.

Уплата утврђеног износа за полагање испита који је одложен кривицом ученика, не признаје се за следећи рок.

#### **Члан 17.**

Ако ученик, односно ванредни ученик у току испита неоправдано одустане од полагања у записник ће се унети оцена недовољан (1).

Под неоправданим одустајањем од полагања испита сматра се кад кандидат извуче испитну цедуљу, па одустане од давања одговора, односно да полагаже и усмени део испита.

Кандидат из става 1. овог члана нема право на повраћај износа који је уплатио на име трошкова полагања испита.

#### **Члан 18.**

Испитна Комисија ће удаљити са испита кандидата који омета рад Комисије или се служи недозвољеним средствима у току испита (преписује, користи савремена средства комуникације, мобилни телефон, даје или прима цедуљу са текстом одговора и сл.).

У случају када кандидат уради радњу предвиђену претходним ставом овог члана, сматра се да кандидат испит није положио, а испит из истог предмета може да полагаже у наредном испитном року.

Испитна Комисија ће у записник унети напомену да је кандидат удаљен са испита, навести разлог удаљавања и констатовати да ученик није положио испит.

### **V– ЕВИДЕНЦИЈА О ИСПИТИМА**

#### **Члан 19.**

За сваког ученика, односно ванредног ученика испитна Комисија води записник о полагању испита, на прописаном обрасцу.

Записник води председник испитне Комисије, а оверу унетих података потписују и потврђују сви чланови испитне Комисије.

На испиту Комисија може да води и записник о току целог испита.

#### **Члан 20.**

Податке о ученику који је полагао испит у Књигу евиденције о образовно-васпитном раду у средњој школи (Дневник) уноси одељенски старшина, а за ванредног ученика податке у матичну књигу уноси лице које одреди директор као руководиоца ванредних ученика.

У Дневник се уноси оцена из записника.

Гимназија води евиденцију о полагању испита.

Записник о полагању испита води се приликом полагања поправног, разредног, допунског, испита за ванредне ученике, матурског испита, испита по приговору на закључну оцену из предмета и испита по приговору на испит.

Записник о полагању испита води се за сваког ученика појединачно и може се користити у више испитних рокова.

#### **Члан 21.**

Председници испитних Комисија обавезни су да по одржаним испитима врате секретару Гимназије записнике и пријаве са унетим подацима и резултатима испита.

Председник испитне Комисије, пре него што врати документацију секретару Гимназије, прегледа све записнике и контролише дали су сви подаци исправни и унети.

#### **Члан 22.**

Пријаве за полагање испита и записници о полагању испита чувају се у архиви Гимназије.

### **VI – РАЗРЕДНИ ИСПИТ**

#### **Члан 23.**

Разредни испит полаже ученик који из оправданих разлога није присуствовао настави једног или више предмета више од 1/3 предвиђеног броја часова, а оцењивањем се утврди да није савладао прописане циљеве, исходе и стандарде постигнућа у току савладавања школског програма.

Разредни испит полаже и ученик из предмета за који није организована настава.

Гимназија организује припремну наставу за разредни испит у обиму од најмање 5% од укупног годишњег броја часова из предмета за који се организује разредни испит.

Разредни испит ученик полаже у јунском и августовском испитном року и то:

- јунском (од 01. јуна до 30. јуна, осим за ученике четвртог разреда који разредни испит у јунском року полажу одмах по завршетку наставе у другом полугодишту),
- августовском (од 15. августа до 31. августа).

Ученици из других школа који полажу разредни испит из италијанског језика у Гимназији полажу испите у роковима које одреди директор Гимназије.

#### **Члан 24.**

Ученик има право да изабере предмете из којих ће полагати испите у јунском, а које у августовском испитном року.

Ученик који је на разредном испиту добио из свих предмета позитивне оцене са успехом је завршио тај разред.

Ученик који је на разредном испиту добио до две недовољне закључне бројчане оцене, поправни испит полаже у августовском испитном року.

Ученик који на разредном испиту добије више од две недовољне оцене упућује се да понови разред.

## **VII – ПОПРАВНИ ИСПИТ**

### **Члан 25.**

Поправни испит полаже ученик који на крају другог полугодишта или после полагања разредног испита има до две недовољне оцене из обавезних предмета и изборних предмета који се оцењују бројчано.

### **Члан 26.**

Ученик полаже поправни испит у школи у којој стиче образовање у августовском испитном року, а ученик завршног разреда у јунском и августовском испитном року и то:

- Јунском (од 01. јуна до 30. јуна),
- Августовском (од 15. августа до 31. августа).

Распоред одржавања поправних испита утврђује директор Гимназије.

За ученика који полаже поправни испит у августовском испитном року, организује се припремна настава.

### **Члан 27.**

Ученику који је положио поправни испит издаје се сведочанство о завршеном разреду. Ученик који не положи поправни испит из свих предмета из којих је упућен није са успехом завршио разред и упућује се да понови разред.

Ученик завршног разреда који је положио разредни испит има право да у истом испитном року полаже поправни испит ако није положио разредни испит.

Ученик завршног разреда који не положи поправни испит, завршава започето образовање у Гимназији (или другој школи) у својству ванредног ученика полагањем испита у роковима предвиђеним за ванредне ученике, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди Гимназија.

Изузетно, редован ученик средњег образовања који није положио поправни испит може да заврши започети разред у истој школи наредне школске године, у својству ванредног ученика поновним полагањем неположеног испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди школа. Када заврши разред ванредан ученик има право да се у истој школској години упише у наредни разред, у истом својству.

## **VIII – ДОПУНСКИ ИСПИТ**

### **Члан 28.**

Допунски испит полаже ученик коме је одобрен прелазак у Гимназију из друге школе ради наставка започетог школовања, односно који промени смер у току школовања у Гимназији.

Допунски испити полагају се по разредима и предметима у складу са наставним планом и програмом за Гимназију, а на основу решења директора, у роковима предвиђеним за ванредне ученике утврђеним овим Правилником.

Допунски испити полагају се из предмета који нису били утврђени школским програмом, односно наставним планом и програмом који је ученик почео да савлађује.

#### **Члан 29.**

Ученику који положи допунске испите издаје се ново сведочанство.

### **IX - ИСПИТИ ЗА ВАНРЕДНЕ УЧЕНИКЕ**

#### **Члан 30.**

Полагањем испита из предмета утврђених планом и програмом ванредни ученици могу стећи гимназијско образовање у оквиру Гимназије.

Уколико ванредни ученик прелази из друге школе ради завршавања започетог школовања, признају му се положени испити које је положио у претходној школи.

#### **Члан 31.**

Ванредни ученик полаже испит из сваког предмета утврђеног наставним планом и програмом образовања за Гимназију, осим из предмета физичко васпитање, ако је старији од 20 година.

Владање ванредног ученика се не оцењује.

#### **Члан 32.**

Испити за ванредне ученике полагају се у следећим испитним роковима:

- Јануарско-фебруарском (од 20. јануара до 21. фебруара),
- Априлско-мајском (од 15. априла до 15. маја),
- Јунском (од 01. јуна до 30. јуна),
- Августовском (од 15. августа до 31. августа),
- Септембарско-октобарском (од 20. септембра до 20. октобра).

Изузетно, уколико је Правилником о календару образовно-васпитног рада који доноси Министар одређен школски распуст у време предвиђених рокова за полагање испита овим Правилником, онда ће се годишњим планом рада Гимназије за одређену школску годину одредити нови рок за полагање испита.

#### **Члан 33.**

Ванредни ученик може у једном испитном року полагати више предмета, без ограничења.

Ванредни ученик може у следећем испитном року полагати поново испит из предмета који није положио у прошлом испитном року.



#### **Члан 34.**

Ванредном ученику који је положио испите из свих предмета у одређеном разреду издаје се сведочанство о завршеном разреду.

#### **Члан 35.**

Ванредни ученици имају право да се упознају са :

- програмом за сваки предмет по разредима,
- списком уџбеника по којима ће припремати испит,
- списком испитних питања за сваки предмет,
- начином стицања образовања у школи,
- условима за организовање припремне наставе,
- трошковима школарине и испита.

#### **Члан 36.**

Гимназија организује припремну наставу за ванредног ученика у обиму од најмање 5% од укупног годишњег броја часова из предмета за који се организује испит.

#### **Члан 37.**

Висину школарине, као и цену испита, одређује Министарство просвете.

Гимназија је дужна да обавести ванредног ученика о висини трошкова школарине и испита пре почетка наведених облика наставе, односно полагања испита.

#### **Члан 38.**

Сви ванредни ученици Гимназије организују се као посебно 9 (девето) одељење Гимназије, са обавезом вођења прописане евиденције.

### **X – ОПШТА МАТУРА**

#### **Члан 39.**

У Гимназији, ученик полаже општу матуру у складу са Законом и посебним законом.

Општом матуром проверава се усвојеност општих стандарда и постигнућа након завршеног средњег општег образовања и васпитања у Гимназији.

Након положене опште матуре ученику се издаје јавна исправа у складу са посебним законом.

## **XI - ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА**

### **Члан 40.**

Ученик, његов родитељ односно други законски заступник има право да поднесе приговор на испит.

Приговор на испит подноси се директору у року од 24 сата од саопштавања оцене на испиту.

Директор је дужан да одлучи о жалби у року од 24 сата од њеног пријема.

Ако утврди да је оцена на испиту изведена противно прописима поништиће испит и упутити ученика на поновно полагање испита.

Испит се организује у року од три дана од дана подношења приговора.

Када је испит поништен директор образује нову комисију (најмање три члана, од којих су два стручна за предмет) у чијем саставу не могу бити чланови комисије чији је испит поништен. Оцена комисије је коначна.

## **XII - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 41.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Гимназије.

### **Члан 42.**

Ступањем на снагу овог Правилника, престају да важе одредбе Правилника о испитима дел.бр.713 од 09.06.2014.године као и све његове измене и допуне дел.бр. 1754 од 17.12.2015.године и дел.бр. 726 од 11.07.2017.године.

Председник школског одбора

Славица Обрадовић