

ГИМНАЗИЈА „СВЕТИ САВА“

Ресавска 58

11000 Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

- ФИЗИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ -

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈН бр. 1.2.1/17

март - 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 1.2.1/17, деловодни бр. 195 од 09.03.2017. године и Решења о именовану Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности бр. 1.2.1/17, деловодни бр. 195/1 од 09.03.2017. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуга – физичко обезбеђење ЈН бр. 1.2.1/17

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Образац понуде	22
VII	Модел уговора	27
VIII	Образац трошкова припреме понуде	33
IX	Образац изјаве о независној понуди	34
X	Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. Закона	35
XI	Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. Закона	37
XII	Образац изјаве о давању средстава финансијског обезбеђења	38
XIII	Образац изјаве о техничком капацитету	39
XIV	Образац изјаве о кадровском капацитету	40
XV	Образац изјаве да понуђач има мобилну екипу	42
XVI	Модел меничног овлашћења	43

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

- Назив: Гимназија „Свети Сава”
- Адреса: Ресавска 58, 11000 Београд
- ПИБ: 102259693
- Матични број: 07001932
- Сајт: www.sveti-sava.edu.rs

2. Категорија наручиоца: Просвета.

3. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

4. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. 1.2.1/17 су услуге – физичко обезбеђење за потребе Гимназије „Свети Сава” из Београда.

5. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и интернет странице наручиоца.

7. Контакт лице:

- Јелена Которчевић, дипл. правник, секретар школе
- ❖ Мејл адреса: gimnazija@sbb.rs
- ❖ Факс: 011/2658-921

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

- ❖ Предмет јавне набавке бр. 1.2.1/17 су услуге – физичко обезбеђење за потребе Гимназије “Свети Сава” из Београда.
- ❖ Ознака и назив из Општег речника набавки: 79713000 – чуварске службе.

2. Партије:

Јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И СЛ.

1. ОПИС УСЛУГА

- 1.1. Период коришћења услуга: 12 месеци од дана закључења уговора, односно до утрошка уговорених средстава, уколико се иста искористе пре истека рока на који је уговор закључен.
- 1.2. Место извршења услуге је објект школе, на адреси: Гимназија “Свети Сава”, Ресавска 58, 11000 Београд.
- 1.3. Површина школе: 4.254 м², а површина дворишта: 2.139 м².
- 1.4. Предметна услуга обухвата услуге обезбеђења имовине и лица, која ће се вршити у периоду од 12 месеци од дана закључења уговора, односно до утрошка уговорених средстава, уколико се иста искористе пре истека рока на који је уговор закључен.
- 1.5. Обављање услуга физичког обезбеђења ће вршити сваким даном у години 1 (једно) лице у смени – 12 сати, 24 часа дневно. Само за време летњег распуста од 01.07. до 31.08.2017. године од 20:00 часова до 08:00 часова ујутру, сваког дана.
- 1.6. Радници обезбеђења на радном месту морају бити у одговарајућим униформама.
- 1.7. Планирани број сати рада за предметну услугу на годишњем нивоу је до **8.016**, а што је одређено аналогно прошлогодишњем броју радних сати и планираним потребама наручиоца.
- 1.8. Основни задатак радника обезбеђења је да:
 - ✓ обезбеђују лица у школи и старају се о безбедности и заштити имовине школе;
 - ✓ преко дана, а нарочито у току ноћи, обилазе и чувају школско двориште и школу, да врше контролу улаза у Гимназију и старају се о томе да за време трајања часа

- улазна врата Гимназије буду под сталним надзором;
- ✓ омогуће безбедан улазак и излазак ученика из школе;
- ✓ евидентирају сва страна лица у Гимназији;
- ✓ остварују сарадњу са школским полицајцем, по питању надлежности из домена малолетничке деликвенције;
- ✓ континуирано надгледају школу и двориште школе видео надзором;
- ✓ уоче и удаље из школског дворишта и објекта школе лица које без оправданог разлога бораве у школи;
- ✓ све сумњиве радње од стране ученика или других лица пријаве школском полицајцу;
- ✓ ако приметите нешто атипично у понашању ученика што би указало на злоупотребу ПАС и проблематично понашање о томе обавестите стручну службу и директора;
- ✓ воде рачуна о безбедном кретању аутомобила у дворишту школе и о уласку и изласку аутомобила кроз капију;
- ✓ се у случају неких радова у школи старају да радници обављају радове на начин да се не ремети безбедност ученика;
- ✓ се у време викенда и у време када домар није у школи постарају да испред капије и у дворишту школе буде очишћен снег и посута со;
- ✓ увече упале светло, као и да закључају школу након одласка ученика и радника, а ујутро да откључају и угасе светло;
- ✓ за време одмора дежурају у дворишту школе;
- ✓ професионално интервенише у случају инцидентних ситуација;
- ✓ обавља и друге послове из домена безбедности по захтеву наручиоца.

Понуђач је дужан да напред наведене услуге обезбеђења обавља ажурно, стручно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима струке и општим актима Наручиоца, као и важећим стандардима квалитета за ту врсту услуге.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из чл. 39. ст. 1. Закона.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) **Лиценцу за обављање послова обезбеђења, коју је издало Министарство унутрашњих послова Републике Србије у складу са Законом о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“ бр. 104/2013 и 42/2015);**
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
1. У погледу финансијског капацитета услов је:
 - да је понуђач у претходној години (2015.) остварио укупан приход у минималном износу од 2.500.000,00 динара без ПДВ-а;
 - да понуђачу рачуни нису били у блокади (неликвидни) у последњих 5 (пет) година од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
 2. У погледу техничког капацитета услов је:
 - да понуђач поседује сопствени мониторинг центар.
 3. Да понуђач на дан подношења понуде располаже довољним кадровским капацитетом односно да има минимум 5 (пет) радника у радном или ван радног односа директно ангажованих на пословима физичког обезбеђења, а који испуњавају следеће услове:
 - да радници који буду распоређени у школи имају радно искуство од минимум 3 (три) године на пословима обезбеђења;
 - да радници који буду распоређени у школи имају искуство од минимум 3 (три) године у обезбеђењу институција у којима бораве тинејџери (14–19 година),
 - да радници који буду распоређени у школи имају искуства у обезбеђењу објеката и лица у близини школе због специфичности подручја (близина Клиничког центра Србије, Славије, амбасада, зграде Владе Републике Србије, зграде Министарстава, аутобуске и железничке станице и др.).
 4. У погледу пословног капацитета услов је:
 - да понуђач у 2016. години има закључено минимум 3 (три) уговора са школама који имају за предмет услуге физичког обезбеђења.
 5. Да понуђач има мобилну екипу у приправности за интервенције или помоћ радницима обезбеђења на објекту, у току 24 часа.

6. Да понуђач поседује полису осигурања опште и професионалне одговорности у минималном износу од 20.000,00 евра у динарској противвредности.

- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Понуђач испуњеност обавезних услова из чл. 75. Закона доказује на следећи начин:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона –

Доказ:

- ❖ У случају да је понуђач правно лице доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда). У случају да је понуђач предузетник доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона –

Правна лица:

Доказ:

- ❖ Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- ❖ Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.
- ❖ Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

- ❖ Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона –

Доказ:

- ❖ Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Напомена:

Уместо доказа из чл. 75. ст. 1. тач. 1) – 4) понуђач може да достави потписану и оверену Изјаву – Образац бр. X.

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона –

Доказ:

Лиценца за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, коју понуђач доставља у виду неоверене копије. Лиценца мора бити важећа.

- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Доказ:

- ❖ Потписан и оверен **Образац XI**.

Докази од 1) до 4) се достављају у неовереним копијама с тим да наручилац, може пре доношења Одлуке о додели уговора, од понуђача, чија понуда буде на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, тражити на увид оригинале или оверене копије.

У складу са чл. 78. ст. 5. Закона, понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници АПР-а, није дужан да достави доказе из чл. 75. ст. 1. тач. од 1) до 4) ако приложи копију извода из наведеног регистра или јасно у понуди назначи да је регистрован у Регистру АПР-а.

2.2. Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђачи доказују достављањем следећих доказа:

1. У погледу финансијског капацитета услов је:

- да је понуђач у претходној години (2015.) остварио укупан приход у минималном износу од 2.500.000,00 динара без ПДВ-а;
- да понуђачу рачуни нису били у блокади (неликвидни) у последњих 5 (пет) година од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Доказ:

- Биланс успеха 2015. годину из регистра јавно објављених исправних редовних годишњих финансијских извештаја.
- Потврда о броју дана неликвидности Народне банке Србије.

2. У погледу техничког капацитета услов је:

- да понуђач поседује сопствени мониторинг центар.

Доказ:

- Изјава о техничком капацитету (поглавље XIII).

3. Да понуђач на дан подношења понуде располаже довољним кадровским капацитетом односно да има минимум 5 (пет) радника у радном или ван радног односа директно ангажованих на пословима физичког обезбеђења, а који испуњавају следеће услове:

- да имају радно искуство од минимум 3 (три) године на пословима обезбеђења;
- да имају искуство од минимум 3 (три) године у обезбеђењу институција у којима бораве тинејџери (14–19 година),
- да радници који буду распоређени у школи имају искуства у обезбеђењу објеката и лица у близини школе због специфичности подручја (близина Клиничког центра Србије, Славије, амбасада, зграде Владе Републике Србије, зграде Министарстава, аутобуске и железничке станице и др.).

Доказ:

- Изјава о кадровском капацитету (поглавље XIV);
- - **за лица у радном односу:** образац М-А или други одговарајући образац за пријаву на обавезно социјално осигурање;

- за лица ван радног односа: копија уговора о ангажовању;

- Потврда послодаваца да радници имају радно искуство од минимум 3 године на пословима обезбеђења;
- Потврда корисника услуга да радници имају радно искуство од минимум 3 године у обезбеђењу институција у којима бораве тинејџери (14–19 година);
- Потврда послодаваца о обезбеђењу објеката са наведеног подручја;
- Препорука послодаваца о добро обављеном послу, у раду на наведеном подручју и са наведеним узрастом – минимум 2 препоруке.

4. У погледу пословног капацитета услов је:

- да понуђач у 2016. години има закључено минимум 3 (три) уговора са школама који имају за предмет услуге физичког обезбеђења.

Доказ:

- Фотокопије уговора.

5. Да понуђач има мобилну екипу у приправности за интервенције или помоћ радницима обезбеђења на објекту, у току 24 часа.

Доказ:

- Изјава да понуђач има мобилну екипу (поглавље XV).

6. Да понуђач поседује полису осигурања опште и професионалне одговорности у минималном износу од 20.000,00 евра у динарској противвредности.

Доказ:

- Копија полисе осигурања и копија свих припадајућих докумената (услови осигурања). Курс се рачуна на дан објављивања Позива за подношење понуда.

Напомена:

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим да је дужан да у пропратном акту наведе који су то докази и да наведе интернет страницу надлежног органа са потребним детаљима из којих се недвосмислено може приступити траженом доказу.

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача да доставе на увид оригинале или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености услова.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача, име, презиме и телефон особе за контакт. Омот (коверта) на предњој страни мора имати заводни печат и број понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Гимназија „Свети Сава”, Ресавска 58, 11000 Београд: „Понуда за јавну набавку услуга – физичко обезбеђење, ЈН бр 1.2.1/17 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 24.03.2017. године до 16:00 часова** без обзира на начин на који се доставља.

Јавно отварање понуда биће истог **дана 24.03.2017. године у 18:00 часова** у просторијама школе на адреси: **Гимназија „Свети Сава”, Ресавска 58, 11000 Београд**. Отварање понуда је јавно и истом могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача, који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом **овлашћења Комисији** за спровођење поступка јавне набавке, могу активно учествовати у поступку отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и време пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1. Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, коју понуђач доставља у виду неоверене копије. Лиценца мора бити важећа.
2. Образац понуде - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом (поглавље VI);
3. Образац структуре цена са упутством како да се попуни - попуњен, потписан од овлашћеног лица и оверен печатом (поглавље VI – 6);

4. Модел уговора - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из модела уговора (поглавље VII);
5. Образац трошкова припреме понуде - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом - није обавезан (поглавље VIII);
6. Образац изјаве о независној понуди попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом (поглавље IX);
7. Изјаву понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона (и изјаву подизвођача уколико их има) - попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом (поглавље X);
8. Изјаву понуђача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. Закона - попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом (поглавље XI);
9. Образац изјаве о финансијском обезбеђењу - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом (поглавље XII);
10. Доказ о испуњености додатног услова:
 - Биланс успеха 2015. годину из регистра јавно објављених исправних редовних годишњих финансијских извештаја.
 - Потврда о броју дана неликвидности Народне банке Србије.
11. Доказ о испуњености додатног услова:
 - Изјава о техничком капацитету - попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом (поглавље XIII).
12. Доказ о испуњености додатног услова:
 - Изјава о кадровском капацитету (поглавље XIV);
 - **за лица у радном односу:** образац М-А или други одговарајући образац за пријаву на обавезно социјално осигурање;
 - **за лица ван радног односа:** копија уговора о ангажовању;
 - Потврда послодаваца да радници имају радно искуство од минимум 3 године на пословима обезбеђења;
 - Потврда корисника услуга да радници имају радно искуство од минимум 3 године у обезбеђењу институција у којима бораве тинејџери (14–19 година);
 - Потврда послодаваца о обезбеђењу објеката са наведеног подручја;
 - Препорука послодаваца о добро обављеном послу, у раду на наведеном подручју и са наведеним узрастом – минимум 2 препоруке.
13. Доказ о испуњености додатног услова:
 - Фотокопије уговора;
14. Доказ о испуњености додатног услова:
 - Изјава да понуђач има мобилну екипу - попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом (поглавље XV).
15. Доказ о испуњености додатног услова:

- Копија полисе осигурања и копија свих припадајућих докумената (услови осигурања). Курс се рачуна на дан објављивања Позива за подношење понуда.
16. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде – бланко сопствена меница, Менично овлашћење – поглавље XVI и друга документа у складу са упутством у поглављу V, тачка 12. конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (**Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст. 2. Закона**), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ:

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Гимназија “Свети Сава”, Ресавска 58, 11000 Београд**, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – физичко обезбеђење, ЈН бр. 1.2.1/17 - НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – физичко обезбеђење, ЈН бр. 1.2.1/17 - НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – физичко обезбеђење, ЈН бр. 1.2.1/17 - НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – физичко обезбеђење, ЈН бр. 1.2.1/17 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У **Обрасцу понуде (поглавље VI)**, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у **Обрасцу понуде (поглавље VI)** наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у **поглављу V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из чл. 81. ст. 4. тач. од 1) до 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у **поглављу V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити у складу са динамиком уплате средстава од стране родитеља на наменски жиро рачун. По извршеној уплати од стране родитеља, наручилац ће вршити плаћање на текући рачун изабраног понуђача, у законском року од 45 (четрдесетпет) дана од дана уредно примљене фактуре (рачуна) за извршене услуге.

Школа не сноси последице у случају да родитељи редовно не врше уплату за вршење предметне услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Уговор се закључује на период од 12 месеци од дана закључења уговора, односно до утрошка уговорених средстава, уколико се иста искористе пре истека рока на који је уговор закључен.

Наручилац задржава право да у току трајања реализације овог уговора коригује уговорени обим услуга, у зависности од сопствених потреба, као и утрошка укупно уговорених средстава.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Понуђач је дужан да гарантује квалитетну, поуздану и сигурну предметну услугу.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) календарских дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду. Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди исказује се у динарима са и без пореза на додату вредност и са свим пратећим и зависним трошковима, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цену је потребно изразити нумерички са две децимале.

Цена је фиксна и не може се повећавати до краја реализације предметних услуга.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

- ❖ Понуђач је дужан да у понуди достави средство финансијског обезбеђења за **озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу на износ 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а и да иста има важност трајања 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (образац XVI). Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке понуђача, и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење

понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач уз понуду не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- ❖ Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија у обавези је да приликом потписивања уговора достави на име гаранције за **добро извршење посла** бланко сопствену меницу на износ 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а и да иста има важност трајања 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за извршење уговорене обавезе. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке понуђача, и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев понуђача.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поведу поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку „ПОВЕРЉИВО“. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца: **Гимназија „Свети Сава”, Ресавска 58, 11000 Београд**, електронске поште на е-mail: **gimnazija@sbb.rs** или факсом на број: **011/2658-921** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, радним данима (понедељак – петак) у времену од 08:00 – 15:00 часова. Захтев који пристигне ван радног времена сматраће се да је пристигао првог наредног радног дана.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1.2.1/17**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл. 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, најповољнија понуда биће изабрана жребањем. Наручилац ће писано обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку

најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде **(Образац изјаве из поглавља XI)**.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом на адресу: **Гимназија „Свети Сава”, Ресавска 58, 11000 Београд**, електронском поштом на е-маил: **gimnazija@sbb.rs**, факсом на број: **011/2658-921**, радним данима (понедељак – петак) у времену од 08:00 – 15:00 часова. Захтев који пристигне ван радног времена сматраће се да је пристигао првог наредног радног дана. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из чл. 156. Зскона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу чл. 151. ст. 1. тач. 6) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из чл. 156. Закона чија се уплата врши - 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Гимназија "Свети Сава", Ресавска 58, 11000 Београд; јавна набавка број 1.2.1;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за

трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112. ст. 2. тач. 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге – физичко обезбеђење, за потребе Гимназије “Свети Сава” – Београд, ЈН бр. 1.2.1/17.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	

Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГЕ – физичко обезбеђење за потребе
Гимназије „Свети Сава” - Београд, ЈН бр. 1.2.1/17**

Ред. бр.	Елементи понуде	
1.	Јединична цена радног сата (60 мин.) без ПДВ-а (дин.):	
2.	Јединична цена радног сата (60 мин.) са ПДВ-ом (дин.):	
3.	Планирани број радних сати:	8.016
4.	Опис предмета јавне набавке:	Физичко обезбеђење
5.	Рок и начин плаћања:	Плаћање ће се вршити у складу са динамиком уплате средстава од стране родитеља на наменски жиро рачун. По извршеној уплати од стране родитеља, наручилац ће вршити плаћање на текући рачун изабраног понуђача, у законском року од 45 (четрдесетпет) дана од дана уредно примљене фактуре (рачуна) за извршене услуге.

6.	Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана):	_____ дана од дана јавног отварања понуда
7.	Период коришћења услуге:	12 месеци од дана закључења уговора, односно до утрошка уговорених средстава, уколико се иста искористе пре истека рока на који је уговор
8.	Место вршења услуге:	Гимназија “Свети Сава”, Ресавска 58, 11000 Београд

Прилог обрасца понуде: Образац структуре цена (Поглавље VI-тачка 6).

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М. П.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Предмет набавке	Јединица мере	Укупан број радних часова	Јединична цена без ПДВ-а (дин.)	Укупна цена без ПДВ-а (дин.)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин.)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин.)
1	2	3	4	5	6	7
Физичко обезбеђење објекта школе	Радни час (60 мин.)	8.016				

Упутство о попуњавању обрасца:

- ❖ У колону 4 уписати понуђену цену по јединици мере (са свим зависним трошковима, порезима и доприносима) без ПДВ-а.

- ❖ У колону 5 уписати укупно понуђену цену без ПДВ-а (колона 3x4).
- ❖ У колону 6 уписати понуђену цену по јединици мере (са свим зависним трошковима, порезима и доприносима) са ПДВ-ом.
- ❖ У колону 7 уписати укупно понуђену цену са ПДВ-ом (колона 3x6).

Датум: _____

М.П.

Понуђач

Напомена:

Понуђену јединачну цену исказати на две децимале.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора попунити, потписати и оверити печатом!

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

Физичко обезбеђење

Закључен између уговорних страна:

1. Гимназија „Свети Сава”, Ресавска 58, 11000 Београд, матични број: 07001932, ПИБ: 102259693, рачун број: 840-2417760-23 код Управе за трезор, коју заступа директор Љиљана Ђокић, у даљем тексту Наручилац.

2. Пун назив Испоручиоца _____, из _____, ул. _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, кога заступа _____, у даљем тексту Испоручилац.

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем, односно понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор у складу са споразумом из дела V конкурсне документације.

Основ уговора: ЈН број: 1.2.1/17.

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача број: _____ од _____.

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац донетом Одлуком о додели уговора бр. _____

стр. 27 од 43

од ____2016. године, изабрао Испоручиоца као најповољнијег понуђача за набавку и испоруку услуга Гимназији „Свети Сава” - Београд, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бр. 1.2.1/17.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора је пружање услуге физичког обезбеђења, у складу са Понудом бр. _____ од _____, и конкурсном документацијом за ЈН бр. 1.2.1/17 које су саставни део овог уговора, у периоду од 12 месеци од дана закључења уговора, односно најдуже до искоришћења уговореног износа, уколико се исти искористи пре истека рока на који је уговор закључен.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 3.

Уговорена јединична цена по радном часу, за услугу физичког обезбеђења износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Укупна уговорена цена за услугу физичког обезбеђења износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цена услуга на месечном нивоу утврђиваће се на основу месечних обрачуна утрошених радних сати у току месеца, и то до петог у месецу за претходни месец рада.

Месечне обрачуна сачињава Испоручилац, а исти оверавају овлашћена лица Наручиоца.

Уговорена цена се неће мењати за време трајања уговора.

Укупно уговорена цена укључује све зависне трошкове.

У случају ангажовања додатног броја извршилаца, на захтев Наручиоца, цена радног сата ових извршилаца ће бити иста као и за извршиоце који су већ ангажовани на пословима физичко-техничког обезбеђења.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из чл. 39. ст. 1. Закона.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање ће се вршити у складу са динамиком уплате средстава од стране родитеља на наменски жиро рачун.

По извршеној уплати од стране родитеља, наручилац ће вршити плаћање на текући рачун Испоручиоца бр. _____, код _____ банке, у законском року од 45 (четрдесетпет) дана од дана уредно примљене фактуре (рачуна) за извршене услуге.

Школа не сноси последице у случају да родитељи редовно не врше уплату за вршење предметне услуге.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Услуга се врши у року и на начин како је захтевано у конкурсној документацији.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 6.

Место извршења услуга које су предмет овог уговора су објекат и двориште Гимназије „Свети Сава”, Ресавска 58, 11000 Београд.

ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА

Члан 7.

Испоручилац се обавезује да услуге које су предмет уговора врши стручно и квалитетно, с пуном професионалном пажњом и у складу са правилима струке, уз стриктно поштовање законских прописа, стандарда и норматива који важе за ову врсту послова, према утврђеној динамици и потребама Наручиоца, а у свему у складу са Описом услуга из конкурсне документације које су саставни део понуде.

Члан 8.

Испоручилац се обавезује да:

- у тренутку закључења уговора достави списак извршилаца који ће бити ангажовани за вршење предметних услуга;
- у року од 5 (пет) дана од закључења уговора, за лица из преходног става достави уверења надлежног суда да против извршиоца није покренута истрага, нити поднета оптужница као и да се против именованих не води кривични поступак, издата после закључења уговора;
- у року од 5 (пет) дана од закључења уговора, за лица која ће бити ангажована за вршење предметних услуга, достави лекарска уверења да су лица оспособљена за обављање послова физичког обезбеђења;
- у року од 5 (пет) дана од закључења уговора, за лица која ће бити ангажована за вршење предметних услуга, достави Уверења Министарства унутрашњих послова РС о положеном стручном испиту заштите од пожара;
- извршиоцима услуге обезбеди једнообразне комплетне униформе са видно истакнутим амблемом „обезбеђење“, као и осталу неопходну опрему за рад, све искључиво о свом трошку, а на коју ће Наручилац дати своју сагласност;
- има ангажован и увек на располагању довољан број извршилаца за потребе Наручиоца;
- по упутствима Наручиоца отклони евентуалне пропусте и недостатке извршених услуга,
- на писани захтев Наручиоца, уколико исти није задовољан са радом ангажованих извршилаца, замени одређене извршиоце на пословима који су предмет набавке;
- обезбеди полису осигурања од опште (законске) одговорности за све време трајања уговора;
- услуге врши на начин како је захтевано у поглављу III конкурсне документације.

Члан 9.

Без претходне сагласности Наручиоца, Испоручилац не може распоређивати радну снагу, коју је ангажовао код Наручиоца, на послове код других Наручилаца.

Ангажовани извршиоци не могу се мењати у периоду важења уговора без сагласности Наручиоца, а у случају замене неких од извршилаца, Испоручилац је у обавези да ангажује извршиоце који испуњавају законом дефинисане услове за обављање послова физичко-техничког обезбеђења и остале услове које је прописао Наручилац конкурсном документацијом.

У случају напуштања места пружања услуга од стране Испоручиоца и/или уколико се Испоручилац не придржава одредби из понуде и из конкурсне документације, примениће се одредбе из конкурсне документације и овог уговора, на основу којих Наручилац може раскинути уговор и наплатити бланко сопствену меницу.

Члан 10.

Испоручилац је одговоран за сву штету насталу на имовини Наручиоца, као и у случају настанка повреда ученика, запослених лица Наручиоца и посетилаца објеката, а за коју се докаже да је иста проузрокована кривицом (намерно, грубом непажњом) ангажованих извршилаца Испоручиоца, осим штете која је настала приликом неопходне и оправдане интервенције ангажованих извршилаца приликом вршења дужности, у циљу заштите имовине Наручиоца или лица чији је живот и здравље угрожено.

Настала штета решаваће се према позитивним прописима о накнади штете.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 11.

Наручилац се обавезује да:

- упозна ангажована лица која упути Испоручилац са објектом, стањем инвентара и обавезама у објекту на који су распоређени;
- обезбеди ангажованим лицима несметан приступ телефону како би они у случају потребе могли затражити помоћ надлежних органа;
- по испостављеном рачуну плати Испоручиоцу за извршене услуге, сходно члану 3. и 4. овог уговора.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо за добро извршење посла у корист Наручиоца у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 10 дана дужим од уговореног рока за извршење предмета уговора.

Уз менично писмо, неопходно је да се достави копија ОП обрасца и картон депонованих потписа за лице које је потписало меницу.

Наручилац је овлашћен да наплати меницу у случају да Испоручилац не испуни своје уговорне обавезе у погледу квалитета, начина, услова и рока извршења, предвиђених овим уговором.

По истеку рока из чл. 1. овог уговора, уколико је Испоручилац испунио све уговорне обавезе, Наручилац је у обавези да врати достављену меницу.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

Уколико Испоручилац не изврши услуге у складу са уговором, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 0,2% од вредности неизвршене количине предмета овог уговора без ПДВ-а, за сваки дан кашњења, с тим што укупан износ не може бити већи од 10% од укупно уговорене цене из члана 3. овог уговора.

Одредба овог члана ће се примењивати без претходне обавезе Наручиоца да о томе обавести Испоручиоца, па је самим падањем у доцњу Испоручилац дужан да плати Наручиоцу уговорну казну.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Уколико родитељи (појединачно или колективно) престану да уплаћују родитељски динар на рачун школе, школа у том случају не сноси никакве правне последице и уговор се може раскинути, са отказним роком од 15 (петнаест) дана.

Члан 15.

Свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора, под условом да друга страна и по протеку рока од осам дана од дана пријема писане опомене не испуњава обавезе из овог уговора, не поступи по примедбама из исте опомене.

У случају из претходног става, уговорна страна која је доставила опомену, писаним путем обавештава другу уговорну страну да су стекли услови за раскид овог уговора, услед чега сматра овај уговор раскинутим.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Испоручилац је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог уговора.

Члан 17.

Уговор се закључује на период од 12 (дванаест) месеци од дана закључења уговора, односно до утрошка уговорених средстава, уколико се иста искористе пре истека рока на који је уговор закључен.

Члан 18.

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писаној форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

Члан 19.

У случају неоснованог одустанка или неиспуњења уговора од стране једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на раскид уговора и накнаду штете.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 20.

Евентуалне спорове по овом уговору уговорне стране ће настојати да реше на споразуман начин, а уколико у томе не успеју, уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 21.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по два примерка припадају свакој од уговорних страна.

НАРУЧИЛАЦ:

М.П.

ИСПОРУЧИЛАЦ:

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. ст. 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. Закона, _____, даје:

(назив понуђача)

ИЗЈАВУ о независној понуди

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуге - физичко обезбеђење, ЈН бр. 1.2.1/17, за потребе Гимназије „Свети Сава” из Београда, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чл. 77. ст. 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности услуге - физичко обезбеђење, ЈН бр. 1.2.1/17, за потребе Гимназије „Свети Сава” из Београда, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чл. 77. ст. 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача]
у поступку јавне набавке мале вредности услуга - физичко обезбеђење, ЈН бр. 1.2.1/17, за потребе Гимназије „Свети Сава” из Београда, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чл. 75. ст. 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности услуга - физичко обезбеђење, ЈН бр. 1.2.1/17, за потребе Гимназије „Свети Сава” из Београда, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

ИЗЈАВА

о давању средстава финансијског обезбеђења

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо приликом закључења Уговора предати Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у корист Наручиоца, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорене обавезе, с тим да евентуални продужетак рока за извршење уговорене обавезе, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење уговорене обавезе.

Истовремено се обавезујемо да уз меницу и менично овлашћење из претходног става доставимо копију картона депонованих потписа овлашћеног лица и копију захтева за регистрацију менице овереног од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011) заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М. П.

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – физичко обезбеђење, ЈН број 1.2.1/17, за потребе Гимназије „Свети Сава“ из Београда, изјављује да поседује сопствени мониторинг центар.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М. П.

Напомена:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – физичко обезбеђење, ЈН бр. 1.2.1/17, за потребе Гимназије „Свети Сава” из Београда, изјављује да ће следећа лица бити ангажована на реализацији наведене услуге, са радним искуством од минимум 3 године на пословима обезбеђења, минимум 3 године искуства у обезбеђењу институција у којима бораве тинејџери (14–19 година) и да радници који буду распоређени у школи имају искуства у обезбеђењу објеката и лица у близини школе због специфичности подручја (близина Клиничког центра Србије, Славије, амбасада, зграде Владе Републике Србије, зграде Министарстава, аутобуске и железничке станице и др.).

Ред. бр.	Име и презиме ангажованог лица и назив радног места	Врста уговора на основу кога је лице ангажовано	Број година ангажовања на пословима обезбеђења	Период ангажовања

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М. П.

Напомена:

Образац по потреби копирати у потребном броју примерака.

У случају потребе да се неко лице које је наведено у Изјави замени, школа ће то одобрити, под условом да то лице испуњава услове који су дати у конкурсној документацији, уз претходно подношење писаног захтева од стране Испоручиоца, са свим подацима из Изјаве.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИМА МОБИЛНУ ЕКИПУ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – физичко обезбеђење, ЈН број 1.2.1/17, за потребе Гимназије „Свети Сава“ из Београда, изјављује да има мобилну екипу у приправности за интервенције или помоћ радницима обезбеђења на објекту, у току 24 часа.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М. П.

Напомена:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

XVI МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

Менично писмо – овлашћење за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК _____ (унети одговарајуће податке)

МБ: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

Издаје

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

за корисника бланко сопствене менице

Наручилац: Гимназија „Свети Сава”, Ресавска 58, 11000 Београд (у даљем тексту Повериоца).

Предајемо вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ динара (уписати износ који представља 10% укупне уговорене цене без ПДВ-а) као гаранцију за озбиљност понуде са роком важности трајања 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда односно до _____.2017. године. Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ динара и словима _____ динара и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату _____ са _____ свих _____ рачуна дужника _____ (навести одговарајуће податке дужника - издаваоца менице, назив и адресу)

код банака, а у корист Повериоца.

Меница је неопозива, безусловна и наплатива на први позив наручиоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднесу налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Меница је оверена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање дужника _____ (име и презиме овлашћеног лица)

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) за Дужника.

Издавалац менице

Место и датум: _____
